https://epg.ag/job/pruefungsassistent-oyten/

Prüfungsassistent:in (m/w/d) Oyten

Beschreibung

Dein Job als Prüfungsassistent:in in Oyten

Das ist EPG

Die EPG-Gruppe steht für Exzellenz, Partnerschaft und Gemeinsinn. Mit der Präzision eines Spitzenathleten und einem klaren Fokus auf die Ziele und Bedürfnisse begleiten wir mittelständische Unternehmen seit über 30 Jahren.

Unsere Mission ist klar: Mit exzellenter und moderner Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung machen wir komplexe steuerliche und wirtschaftliche Angelegenheiten für dich beherrschbar. Inspiriert vom olympischen Gedanken, stehen wir als zuverlässiger Partner an deiner Seite – immer höher, schneller und weiter.

Werde Teil eines Teams, das Hand in Hand arbeitet, Talente fördert und gemeinsam immer einen Schritt weiter denkt – bist du dabei?

Deine Vorteile bei EPG

Attraktives Gehalt

Bei uns wirst du fair und leistungsorientiert bezahlt. Wir schätzen das, was du für das Team tust.

Gezielte Weiterentwicklung

Mit Schulungen, Coachings und neuen Herausforderungen fördern wir deine berufliche und persönliche Entwicklung.

Moderne Ausstattung

Wir sorgen dafür, dass dein Arbeitsplatz perfekt auf deine Bedürfnisse abgestimmt ist.

Gesundheit und Wohlbefinden

Neben Massagen und Sportangeboten bieten wir dir ein Umfeld, in dem du dich wohlfühlen kannst.

Arbeitgeber
EPG AG Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung

Arbeitsort
Hauptstraße 52c, 28876, Oyten, Niedersachsen, Deutschland
Remote work possible

Arbeitszeiten
flexible Arbeitszeiten

Veröffentlichungsdatum
Februar 8, 2025

Gültig bis
31.12.2026

Webseite
Überzeuge dich von uns!

Steuerfreie Zusatzleistungen

Profitiere von monatlichen Gutschriften auf deiner Kreditkarte und anderen steuerfreien Benefits.

Betriebliche Altersvorsorge

Wir denken mit und unterstützen dich dabei, für die Zukunft vorzusorgen.

Zusammenhalt wie olympische Teams

Wir arbeiten Hand in Hand, feiern Erfolge gemeinsam und wachsen miteinander an unseren Aufgaben.

Flexibilität im Job und Privatleben

Flexibilität ist nicht nur dir, sondern auch uns wichtig. Arbeite so, wie es zu deiner aktuellen Situation passt.

Deine Aufgaben

- Begleitung von Jahres- und Konzernabschlussprüfungen nach HGB
- Aktive Unterstützung in allen Beratungsfragen unserer Mandanten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Anfertigung betrieblicher Steuererklärungen

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter(in)
- Erste Berufserfahrung als Prüfungsassistent (m/w/d) – idealerweise durch eine Berufsausbildung oder Praktika
- Hohe Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft Office

Haben wir dich überzeugt?

Im Team EPG ziehen wir gemeinsam an einem Strang. Jeder Beitrag zählt und wir sorgen dafür, dass du nicht nur Teil des Teams bist, sondern aktiv mitgestaltest. Erfolg ist Teamarbeit – und das leben wir jeden Tag.

Bewirb dich gerne – auch ohne Bewerbungsunterlagen – über das Formular auf der rechten Seite. Besuche auch gerne unsere Karriere-Seite https://epg.ag/karriere und mach dir einen Eindruck von deinen zukünftigen Arbeitskollegen ??

E-Mail: personal@epg.ag

Telefon: 04207 – 91 48 – 0

Jetzt Bewerbungsformular aufrufen